

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования №

с. Семибалки Азовского района ____

/место заключения договора/

« ____ » _____ 20 ____ г.

/дата заключения договора/

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 4 «Журавлик» с.Семибалки Азовского района Ростовской области, осуществляющая образовательную деятельность/далее- образовательная организация/ на основании лицензии от «25 » августа 2011 г. Серия 61 №000614 регистрационный номер №1596, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок – бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего

действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны и родителями

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах
несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя ,отчество несовершеннолетнего, число месяца, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекс)

Именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2.А так же предметом Договора являются предоставление Исполнителем услуг Заказчику:

- по содержанию Воспитанника в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
 - Семейным кодексом Российской Федерации
 - Конвенцией о правах ребенка
 - по присмотру и уходу за Воспитанником.
 - по реализации основной образовательной программы дошкольного образования/далее- образовательная программа/, разработанной и утвержденной МБДОУ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования/далее ФГОС дошкольного образования/
- Вид:** основная образовательная программа.

Уровень: дошкольное образование.

Направленность: общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Форма обучения: очная.

Срок освоения образовательной программы/продолжительность обучения/: на момент подписания настоящего договора составляет до 5 календарных лет.

Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – длительность пребывания детей 12 часов

/ с 07.00 часов утра до 19.00 часов вечера, в предпраздничные дни – на 1 час короче/

1.3 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Права Исполнителя:

Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых указывать в приложении настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.1.5. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.6. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2 Обязанности исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение)
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Образовательными программами

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.2.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.2.4. Обеспечивать

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- Познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.2.5. Обучать Воспитанника по программе

Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы»

2.2.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательном учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.2.7. Организовать деятельность ребенка в учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.2.8. Обеспечивать воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом по примерному 10-ти дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях/вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время приема/»:

Первый завтрак – 8.30, второй завтрак – 10.20, обед – 12.20, полдник – 15.20, уплотненный ужин 17.30

2.2.9. Устанавливать график посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации: понедельник – пятница с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней

2.2.10. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период общим сроком до 56 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях по заявлению родителей, но не более чем на 75 дней.

2.2.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником с 8.00 до 10.00 в адаптационный период до 5 дней по индивидуальному графику.

2.2.12. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.2.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом

2.2.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.2.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.2.16. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении по его ходатайству, но не более чем на 1 месяц.

2.2.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника»

2.2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3 Обязанности заказчика:

Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, [Устава](#) образовательного учреждения.

2.3.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка посторонним и лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

Вывод: либо родитель забирает ребенка из детского сада самостоятельно, либо на старших детей (с 16 до 18 лет) оформляет генеральную доверенность, заверенную нотариусом. На детей младше 16 лет доверенность не оформляется и детям младше 16 лет забирать детей из детского сада запрещено.

2.3.4. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно сотрудников дошкольного образовательного учреждения, своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.3.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.6. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.3.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.8. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. Предоставлять письменные заявления о сохранности места в организации на время отсутствия Воспитанника по причине санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя/законного представителя/. А также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим организации.

2.3.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.3.11. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.12. Приводить и забирать Воспитанника в установленное время.

2.3.13. Приводить Воспитанника в Учреждение опрятно одетым; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью.

2.3.14. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период,
- расческу, носовые платки.
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком

2.4. Права заказчика:

Заказчик в праве:

2.4.1. Обеспечивать получение ребенком дошкольного образования.

2.4.2. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.4.3. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.4.5. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, за дополнительные услуги не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.4.6. Родители /законные представители/ имеют право на получение компенсации части платы за присмотр и уход детей:

- 20% на первого ребенка
- 50% на второго ребенка
- 70% на третьего и последующих.

Право на компенсацию имеет один из родителей.

2.4.7. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.8. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____руб./день (стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме _____ рублей .

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами « ___ » _____ 20___ г и действует до окончания пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в ___ 2-х ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из каждой Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад третьей
категории № 4 «Журавлик»
с. Семибалки Азовского района
Ростовской области
(МБДОУ № 4 «Журавлик»)

346774, Ростовская обл., Азовский р-н,
с. Семибалки, ул. Ленина 10-а
ОРГН 1026100510204 ИНН
6101029173 КПП 610101001
Тел.: 8(863-42)3-06-91

_____. Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20____ г.

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой МБДОУ №4 «Журавлик» и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ № 4 ознакомлен (а, ы), второй экземпляр договора получил (а, и)

Дата _____ подписи _____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные
данные

/подпись/ /расшифровка подписи/